

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính  
và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ LIÊN HỒNG**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

Căn cứ Quyết định số 263/QĐ-UBND ngày 20/02/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê.

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2023.

### **Điều 2. Tổ chức thực hiện**

1. Tiếp tục phát huy cao nhất những kết quả đã đạt được và có biện pháp phòng ngừa những hạn chế, tồn tại của năm 2022; xây dựng Kế hoạch năm 2023 để thực hiện nhiệm vụ được giao bảo đảm đầy đủ, kịp thời, hiệu quả thực chất, không chạy theo thành tích; chịu trách nhiệm người đứng đầu về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao thuộc phạm vi, chức năng quản lý.

2. Công chức Văn phòng – Thống kê phối hợp với các tổ chức, cá nhân có liên quan tham mưu cho UBND xã theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, giám sát việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp báo cáo định kỳ hoặc đột xuất kết quả thực hiện theo quy định.

3. Công chức Văn hóa- Thông tin, Đài truyền thanh xã thường xuyên, kịp thời tuyên truyền phổ biến quan điểm lãnh đạo, chỉ đạo về công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông để người dân, doanh nghiệp biết, tìm hiểu, thực hiện, giám sát và đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính.

4. Công chức Tài chính - Kế toán phối hợp với Văn phòng – Thống kê tham mưu UBND xã lập dự toán kinh phí đảm bảo thực hiện Kế hoạch này theo quy định của pháp luật về ngân sách và phù hợp với tình hình thực tế.

**Điều 3.** Văn phòng HĐND-UBND xã, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./

**Nơi nhận:**

- Văn phòng UBND TP;
- BTV Đảng ủy, .....
- TT HĐND xã; .....
- Lãnh đạo UBND xã;
- Trưởng các ngành đoàn thể; Để phối hợp
- Công chức UBND xã; Để thực hiện
- Lưu: VP.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Hạnh**



**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ LIÊN HỒNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH**

**Kế hoạch kiểm soát thực hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 35/QĐ-UBND ngày 15 tháng 4 năm 2023 của Chủ tịch UBND)*

<b>Số TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Công chức tham mưu</b>	<b>Tổ chức, cá nhân phối hợp</b>	<b>Thời hạn hoàn thành</b>	<b>Sản phẩm dự kiến hoàn thành</b>
<b>I</b>	<b>Xây dựng hoàn thiện thể chế văn bản chỉ đạo</b>				
1	Xây dựng văn bản chỉ đạo của UBND xã, Chủ tịch UBND xã.	Văn phòng HĐND-UBND	Tổ chức, cá nhân có liên quan thuộc UBND xã	Thường xuyên trong năm 2023	Quyết định, văn bản chỉ đạo...
2	Xây dựng, ban hành Đề án Kiện toàn, đổi mới hoạt động của Bộ phận Một cửa xã (theo chỉ đạo của thành phố).	Văn phòng HĐND-UBND	Công chức chuyên môn có liên quan	Quý III/2023	Đề án được ban hành
3	Xây dựng, hoàn hiện quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa xã (theo chỉ đạo của thành phố).	Văn phòng HĐND-UBND	Công chức chuyên môn có liên quan	Quý III/2023	Quy chế được ban hành
<b>II</b>	<b>Triển khai các nhiệm vụ cải cách kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa liên thông</b>				
1	Hướng dẫn việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về: - Cải cách thủ tục thành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; -Thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường	Văn phòng HĐND-UBND.	Các tổ chức, cá nhân có liên quan	Thường xuyên trong năm 2023	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn được ban hành

	<p>điện tử thông qua dịch vụ công trực tuyến;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Niêm yết, công khai thủ tục hành chính;</li> <li>- Rà soát, kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính;</li> <li>- Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính;</li> <li>- Xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính và hành vi hành chính;</li> <li>- Nhiệm vụ đột xuất khác được giao.</li> </ul>				
2	<p>Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo dõi, đôn đốc việc công khai thủ tục hành chính;</li> <li>- Cập nhật công khai dữ liệu thủ tục hành chính trên Trang thông tin của xã;</li> <li>- Tổ chức rà soát, kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính; (Chi tiết, có Phụ lục I đính kèm). - Tổng hợp kết quả rà soát và phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính của UBND cấp xã;</li> <li>- Triển khai giải quyết thủ tục hành chính thực hiện phi địa giới hành chính theo công bố của tỉnh. - Tham dự giao ban định kỳ để triển khai công tác theo quy định;</li> <li>- Phối hợp tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ; - Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất khác.</li> </ul>	<p>Văn phòng HĐND-UBND; - Các công chức được giao nhiệm vụ chủ trì thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính.</p>	UBND xã	Thường xuyên trong năm 2023	<p>Văn bản chỉ đạo đôn đốc; Kế hoạch, Quyết định, tham dự hội nghị tập huấn; công khai; báo cáo...</p>
3	<p>Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai đề án kiện toàn, đổi mới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã.</li> <li>- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, phối hợp với các tổ chức, cá nhân có liên quan kiện toàn, nâng cao chất lượng phục vụ của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã;</li> <li>- Triển khai thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính;</li> <li>- Tiếp tục đưa thủ tục hành chính ngành dọc ra thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã;</li> </ul>	<p>Văn phòng HĐND - UBND</p>	Tổ chức, cá nhân có liên quan	Theo yêu cầu hoặc thường xuyên trong năm 2023	<p>Văn bản chỉ đạo</p>

	- Thống kê, rà soát thủ tục hành chính có quy định phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính khác để thực hiện trực tuyến; - Triển khai, theo dõi, đôn đốc thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.				
4	Triển khai Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ và chỉ đạo của tỉnh, thành phố.	Văn phòng HĐND – UBND	Tổ chức, cá nhân có liên quan	Theo tiến độ được giao	Văn bản chỉ đạo, báo cáo
5	Thường xuyên tự kiểm tra việc tổ chức thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện giải quyết trên môi trường điện tử...	Văn phòng HĐND-UBND, cá nhân có liên quan	UBND xã	Thường xuyên trong năm 2023	Văn bản chỉ đạo điều hành, báo cáo...
6	Tiếp nhận, xử lý, công khai phản ánh, kiến nghị về quy định thủ tục hành chính, hành vi của công chức, viên chức trong tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Văn phòng HĐND-UBND;	Tổ chức, cá nhân có liên quan	Thường xuyên năm 2023	Phân loại, xử lý phản ánh, kiến nghị và báo cáo, công khai kết quả giải quyết
<b>III</b>	<b>Ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính</b>				
1	Phối hợp cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần ;	Văn phòng HĐND-UBND, cá nhân có liên quan	Văn phòng HĐND-UBND, cá nhân có liên quan	Thường xuyên trong năm 2023	văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, thực hiện.
2	Triển khai việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.				
3.	Thực hiện Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính bảo đảm chỉ tiêu được giao.	Văn phòng HĐND-UBND, cá nhân có liên quan	Tổ chức, cá nhân có liên quan	Thường xuyên trong năm 2023	Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa
4.	Thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính (gồm cả phí, lệ phí) Cổng Dịch vụ công Quốc gia	Văn phòng HĐND - UBND;	Tổ chức, cá nhân có liên quan	Thường xuyên trong năm 2023	Văn bản triển khai thực hiện.

5.	Đồng bộ, xử lý 100% hồ sơ thủ tục hành chính của UBND xã đã tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh, Công Dịch vụ công Quốc gia	Cơ quan quản lý, vận hành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.	Văn phòng HĐND – UBND, tổ chức cá nhân có liên quan	Thường xuyên trong năm 2023	Hồ sơ thủ tục hành chính được đồng bộ với Công Dịch vụ công Quốc gia.
<b>IV.</b>	<b>Nhiệm vụ khác có liên quan</b>				
1	Tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị để tạo sự lan tỏa và đồng thuận trong xã hội.	Văn hóa TT; Đài truyền thanh; Trang thông tin điện tử	Văn phòng HĐND – UBND; tổ chức, cá nhân có liên quan	Thường xuyên trong năm 2023	Tin bài phát trên loa truyền thanh của UBND xã.
2	Theo dõi, tổng hợp và đề xuất phương án xử lý thông tin báo chí nêu có liên quan đến tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên địa bàn xã.	Văn phòng HĐND – UBND	UBND xã;	Thường xuyên trong năm 2023.	Báo cáo văn bản chỉ đạo của Chủ tịch UBND.
3	Tham gia học tập kinh nghiệm về công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.	Văn phòng HĐND - UBND	Tổ chức, cá nhân có liên quan	Quý III năm 2023	Báo cáo kết quả học tập kinh nghiệm.
4	Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình, kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.	Văn phòng HĐND-UBND, cá nhân có liên quan	Tổ chức, cá nhân có liên quan	Định kỳ hoặc đột xuất trong năm 2023	Báo cáo được ký ban hành

## PHỤ LỤC

**Rà soát, đánh giá đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2023**  
(Kèm theo Quyết định số 35/QĐ -UBND ngày 15/4/2023 của UBND xã)

-----

<b>Số TT</b>	<b>Lĩnh vực</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
1	Lĩnh vực đường thủy nội địa	Trước ngày 31/8/2023
2	Lĩnh vực thi đua khen thưởng	Trước ngày 31/8/2023
3	Lĩnh vực quản lý Nhà nước về Tôn giáo	Trước ngày 31/8/2023
4	Lĩnh vực Đất đai	Trước ngày 31/8/2023
5	Lĩnh vực Môi trường	Trước ngày 31/8/2023
6	Lĩnh vực Văn hóa cơ sở	Trước ngày 31/8/2023
7	Lĩnh vực Bảo trợ xã hội	Trước ngày 31/8/2023
8	Lĩnh vực người có công	Trước ngày 31/8/2023
9	Lĩnh vực giáo dục và đào tạo	Trước ngày 31/8/2023
10	Lĩnh vực phát triển nông thôn	Trước ngày 31/8/2023
11	Lĩnh vực Bảo hiểm	Trước ngày 31/8/2023
12	Lĩnh vực Bồi thường nhà nước	Trước ngày 31/8/2023
13	Lĩnh vực Chứng thực	Trước ngày 31/8/2023
14	Lĩnh vực Dân số - Sức khỏe sinh sản	Trước ngày 31/8/2023
15	Lĩnh vực Hộ tịch	Trước ngày 31/8/2023
16	Lĩnh vực nuôi, con nuôi	Trước ngày 31/8/2023
17	Lĩnh vực phòng chống tệ nạn xã hội	Trước ngày 31/8/2023
18	Lĩnh vực phòng, chống tham nhũng	Trước ngày 31/8/2023
19	Lĩnh vực phòng, chống thiên tai	Trước ngày 31/8/2023
20	Lĩnh vực phổ biến giáo dục pháp luật	Trước ngày 31/8/2023
21	Lĩnh vực quản lý công sản	Trước ngày 31/8/2023
22	Lĩnh vực Thể dục thể thao	Trước ngày 31/8/2023
23	Lĩnh vực tiếp công dân	Trước ngày 31/8/2023
24	Lĩnh vực Trông rọt	Trước ngày 31/8/2023
25	Lĩnh vực việc làm	Trước ngày 31/8/2023
26	Lĩnh vực xử lý đơn thư	Trước ngày 31/8/2023
27	Lĩnh vực trẻ em	Trước ngày 31/8/2023